

PORTARIA Nº. 136/2024 – de 01 de Abril de 2024

“Atribui competência e responsabilidade aos Servidores que Menciona e dá outras providências”.

HELDER PAULO CARNEIRO, Prefeito Municipal de Campina Verde, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação municipal vigente,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Nomear, os Servidores: **FABIANE TEÓFILO DOS REIS RODRIGUES**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. M-8.865.031 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº. 037.222.256-04, nomeado pela portaria nº. 133/2024, de 01 de Abril de 2024, para o cargo de provimento em comissão, símbolo SEC, de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** e **ANGELA MARIA FERREIRA BORGES**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. M-3.672.428 SSP/MG e inscrita no CPF/MF sob o nº. 726.834.306-04, nomeada pela portaria nº. 014/2021, de 04 de Janeiro de 2021, para o cargo de provimento em comissão, símbolo SC-01, de **CHEFE DE TESOUREARIA**, da Secretaria Municipal de Fazenda, para executar todas as transações financeiras, que envolvam contas existentes no Banco do Brasil S.A., Agência 0691-2, em nome desta Prefeitura Municipal e as que vierem a existir, que movimentem recursos da Educação e do Fundo Municipal de Educação, assinando conjuntamente.

Parágrafo Primeiro –As transações financeiras são as seguintes:

- Abrir e/ou encerrar contas de depósitos;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Requisitar talonários de cheques;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheques;
- Sustar ou contra-ordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Baixa de cheques;
- Solicitar saldos, extratos e comprovantes de contas e aplicações financeiras;
- Consultar contas de aplicações de programas e repasses;
- Solicitar saldos e extratos bancários;
- Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- Solicitar saldos e extratos de operações;
- Emitir comprovantes;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Consultar obrigações do débito direto autorizado;
- Emitir cheques;
- Receber ordens de pagamentos;
- Liberar arquivos de pagamentos no auto atendimento do setor público;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;

(Portaria nº. 136/2024, de 01.04.2024 - fls. 02)

- Efetuar transferências de pagamentos;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Efetuar saques em contas corrente e/ou contas poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Efetuar transferências para mesma titularidade;
- Assinar contratos de câmbio e seus respectivos aditivos;
- Receber citações, intimações e notificações em procedimentos judiciais;
- Assinar contratos de abertura de crédito e apólices de seguros;
- Assinar instrumentos de convênios e contratos de prestação de serviços;
- Emitir comprovantes e executar outras atribuições correlatas, necessárias ao efetivo exercício de seus cargos, junto a este Órgão Público.

Parágrafo Segundo – As contas correntes existentes são as seguintes: 9346-7; 12.172-X; 13.280-2; 13.567-4; 14.313-8; 14.351-0; 14.855-5; 14.718-4; 14.510-6; 15.430-X; 15.435-0; 15.437-7; 15.418-0; 15.681-7; 15.810-0 e 16.426-7 e demais contas que se fizerem necessárias, suas aberturas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, da Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG.

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG, 01 de Abril de 2024.


Helder Paulo Carneiro
Prefeito Municipal

AFIXADO NO MURAL DA SEDE DA
PREFEITURA MUNICIPAL, EM:
01 / 04 / 2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA VERDE - MG
Elisa Maria B. Nunes Barcelos
Ass. Administrativo - Matr. 8309